

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 15 «МАЛЫШОК» КИРОВГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

624155, Свердловская область, г. Кировград, п. Карпушиха, ул. Пушкина, д. 3

ПРИНЯТО

На заседании Наблюдательного совета
Протокол № 1 от 09.01.2025 г.



СВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ
детский сад № 15 «Малышок»
Кировградского МО
С. А. Хомотова
Приказ № 1 от 09.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 «Малышок» Кировградского муниципального округа

п. Карпушиха
2025 г.

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Наблюдательный совет (далее – Совет) руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Отношения между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 15 «Малышок» Кировградского муниципального округа (далее – МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО) и Советом регламентируются Уставом и Настоящим Положением о Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Малышок» Кировградского муниципального округа (далее – Положение), в котором определяются права и обязанности сторон.

1.3. Совет состоит из 5 (пяти) членов, в состав Совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек,
- представитель органов местного самоуправления – 1 человек,
- представитель общественности – 2 человека,
- представитель работников МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО (на основании решения общего собрания работников МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

1.4. Срок полномочий Совета – 5 (пять) лет.

Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное количество раз.

1.5. Членами Совета не могут быть:

- заведующий МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, лица, его замещающие, заместители заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО,
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.6. Заведующий МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

1.7. МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

1.8. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета,
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО в течение четырех месяцев,
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

1.9. Полномочия члена Совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления, представителем МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО и состоящих с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений,
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанных органов.

1.10. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

1.11. Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.12. Заместитель председателя Совета избирается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

1.13. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета, членами Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

1.14. Представитель работников МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО не может быть избран председателем Совета или его заместителем.

1.15. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2. Порядок проведения заседаний Совета

- 2.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Совета.
- 2.3. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Совета о времени и месте проведения заседания.
- 2.4. Заведующий МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.
- 2.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения, на заседании присутствуют 2/3 членов Совета.
Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 2.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.1.9. и 3.1.10 настоящего Положения.
- 2.7. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3. Компетенция Совета

- 3.1. К компетенции Совета относится рассмотрение:
 - 3.1.1. предложений Учредителя или заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО о внесении изменений в Устав МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, дает по ним рекомендации,
 - 3.1.2. предложений Учредителя или заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО о создании и ликвидации филиалов МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, об открытии и закрытии его представительств, дает по ним рекомендации,
 - 3.1.3. предложений Учредителя или заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО о реорганизации МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО или его ликвидации, дает по ним рекомендации
 - 3.1.4. предложений Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО на праве оперативного управления, дает по ним рекомендации,
 - 3.1.5. предложений заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО об участии МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, дает по ним заключение,
 - 3.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, дает по нему заключение, копию которого направляет Учредителю,
 - 3.1.7. по представлению заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО проекты отчетов о деятельности МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, после чего утверждает представленные документы, а их копии направляет Учредителю,
 - 3.1.8. предложений заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАДОУ детский сад № 15 «Малышок»

Кировградского МО не вправе распоряжаться самостоятельно, дает рекомендации по данному вопросу, направляет их Учредителю,

3.1.9.предложений заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО о совершении крупных сделок, принимает по ним решения, обязательные для заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО,

3.1.10.предложений заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает по ним решения, обязательные для заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, за исключением одобрения сделки в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Совете,

3.1.11.предложений заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО может открыть банковские счета, дает заключение по данному вопросу, копию которого направляет заведующему МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО,

3.1.12.вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО и утверждение аудиторской организации, принимает по ним решения, обязательные для заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1 – 3.1.8. и 3.1.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9. и 3.1.12., принимаются Советом в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10., принимается большинством голосов членов Совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Совете большинство, решение об одобрении данной сделки принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО.

4. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Совете

4.1.Положение о наблюдательном совете МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО утверждается на заседании Совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета.

4.2.Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение заслушиваются на заседании Совета, решение о внесении изменений принимается большинством голосов членов Совета, участвовавших в заседании.

5. Делопроизводство

5.1.Заседания Совета оформляются в виде протоколов.

5.2.Порядок работы Совета и принятия им решений определяется самим Советом.

5.3.Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.

6. Функции Председателя и Секретаря Совета

6.1.Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

6.2.Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО.

6.4. При подготовке к проведению заседания Совета председатель определяет: форму проведения заседания, дату, место и время проведения заседания, повестку дня заседания Совета, порядок сообщения членам Совета о проведении заседания Совета, перечень информации (материалов), предоставляемой членами Совета при подготовке к проведению заседания, порядок ее предоставления.

6.5. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

6.6. Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Совета, ведет делопроизводство.

6.7. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания.

6.8. Секретарь организует ведение записи хода заседания Совета, в том числе с согласия присутствующих членов на аудио-, видеоносителе.

6.9. Секретарь осуществляет ведение, оформление и подписание протоколов заседаний Совета и выписок из протоколов заседаний.

6.10. Секретарь ведет учет и хранение входящей документации и копий исходящей документации Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности Совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО.

7.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Совета, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением о Совете, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.