Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Малышок» Кировградского муниципального округа

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 15 «Малышок»
Кировградского МО
Протокол № 3 от 09.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ детский сад
№ 15 «Малышок»
Кировградского МО
_____ О.А.Хомутова
Приказ № 1/1от «09» 01 2025г.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

п. Карпушиха
2025 г

1.Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)несовершеннолетних воспитанников** (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Малышок» Кировградского муниципального округа (далее – МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021г, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г № 124-ФЗ (с изменениями на 11.06.2021г.);
- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 04.10.2021г).;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020г.);
- законодательством Свердловской области;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО

1.3. Данное Положение регламентирует *порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями* (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОУ, действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. ***Образовательные отношения*** – совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержание реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.5. ***Участники образовательных отношений*** – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2 Порядок оформления возникновения отношений между МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО **и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО. Изданию приказа о приеме на обучение в МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО.

3 Порядок оформления приостановления отношений между МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:
- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа Отдела образования Администрации г. Кировграда, приказа по МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО);
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60календарных дней;
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

4 Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО:
- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, которые сохраняются на сайте МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО в течение одного месяца.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО , осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МАДОУ

детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, осуществляющего образовательную деятельность.
4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО и на официальном сайте МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО в течение одного месяца.
4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, в том числе в случае ликвидации МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО и на официальном сайте МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО в течение одного месяца.
4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, осуществляющего образовательную деятельность.
4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО.

Приложение 1
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО

_____
от_____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____
родителя, законного представителя) ребенка или
_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)
_____ года рождения,
посещающим группу №____/_____ на время его отсутствия
в МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО с ____._____20___г. по
____._____20___г. в связи
_____
(причина отсутствия)
_____
«____» _____ 20____г. Подпись _____

Приложение 2
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО
и родителями (законными представителями) воспитанников

№ __ «___» _____ 20____г.
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО
_____
от_____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____
родителя, законного представителя) ребенка или
_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии)
_____ года рождения, посещающего группу №___ _____общеразвивающей/комбинированной направленности (нужное подчеркнуть), из МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» Кировградского МО досрочно с ___ _____ 20___ года в связи с _____
(причина отчисления)
_____
(указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)
_____
_____
«____» _____ 20____г. Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849210

Владелец Хомутова Светлана Аркадьевна

Действителен С 06.08.2025 по 06.08.2026