

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета Профилактики  
МАДОУ детский сад № 15 «Малышок»  
Л.П.Телелюхина Л.П.Телелюхина  
« 23 » августа 2024г.  
Протокол № 1



## Положение о порядке постановки семей воспитанников ДОО на внутренний профилактический учет.

### І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Постановлением Правительства СО от 02.04.202 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории СО», Уставом МАДОУ детский сад № 15 «Малышок».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт и снятия с учёта семей воспитанников ДОО.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

**Индивидуальная профилактическая работа** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ДОО в отношении семей воспитанников ДОО, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО,
- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;
- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

**Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации** (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность ДОО по своевременному выявлению семей воспитанников ДОО, находящихся в обстановке, не отвечающей

требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семейными признаками семейного неблагополучия.

## **II. Основные цели и задачи ВПУ.**

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;
- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности ДОО**

### **по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта**

3.1. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений ОО или ДОО (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с ВПУ осуществляется по заявлению воспитателя группы, которую посещает ребёнок.

3.3. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1. Заявление воспитателя о постановке семьи воспитанника ДОО на ВПУ – (Приложение 1);
2. Характеристика семьи;
3. Акт(ы) обследования материально-бытовых (жилищных) условий семьи и условий воспитания, содержания несовершеннолетних – (Приложение 2);
1. Справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца).

3.4. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учётом основной причины

постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ОО или ДОО. - (Приложение 3).

3.5. Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам. (Приложение 4).

3.6. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики ОО/ДОО предоставляется заявление о снятии с ВПУ в ДОО – (Приложение 5) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

3.7. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

3.8. Председатель Совета профилактики ОО/ДОО ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в ДОО (Приложение 6).

#### **IV. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт**

4.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;
- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);
- неоднократные посещения родителем ДОО в состоянии алкогольного опьянения;
- длительное непосещение ребёнком ДОО без уважительной причины, без оформления необходимых документов;
- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;
- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;
- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

#### **V. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта**

Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

## **VI. Сроки проведения и контроль за организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с семьёй на ВПУ**

Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьёй, состоящей на ВПУ, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

Заведующая ДОО (председатель Совета профилактики) организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДОО, Совет профилактики ДОО/ОО принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего на заседании ТКДН и ЗП Кировградского района;

Для обращения в ТКДН и ЗП Кировградского района необходимо подготовить следующие документы:

- Карта на семью, находящуюся в социально-опасном положении;
- Общая справка о проведенной профилактической работе с семьёй (с характеристикой на родителей (законных представителей)).

## **VII. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ**

7.1. Ответственность за организацию и проведение работы с семьями воспитанников на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на воспитателя группы.

7.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на заведующую ДОО или председателя Совета профилактики ОО/ДОО.