

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 «МАЛЫШОК»
624155, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.КИРОВГРАД, П.КАРПУШИХА, УЛ.ПУШКИНА, Д.3



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
детский сад № 15 «Малышок»
детский сад
№ 48
Приказ № 4/ОД от 31.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценке и минимизации (устранению) коррупционных
рисков**

**в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 15
«Малышок»**

п.Карпушиха

I. Общие положения

1. Оценка и минимизация (устранение) коррупционных рисков (далее - оценка коррупционных рисков) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Малышок» (далее - ДООУ) является важнейшим элементом антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДООУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДООУ.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДООУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДООУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДООУ.

3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

- коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- коррупционный риск - возможность совершения работником ДООУ, а также иными лицами от имени или в интересах ДООУ коррупционного правонарушения;

- оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

- подпроцесс - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности ДООУ);

- критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений

II. Порядок оценки коррупционных рисков

4. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения.

5. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

5.1. деятельность ДООУ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

5.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

5.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДООУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ДООУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ДООУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

6. Должности работников ДООУ, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванных спецификой трудовой деятельности интенсивности контактов с гражданами и организациями.

7. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений;

- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности ДООУ;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных (трудовых) обязанностей, если такая информация не полежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников ДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций обращают внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ДОУ;

- осуществление контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

- предоставление права на заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;

- предоставление платных образовательных услуг гражданам;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

8. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию между участниками образовательных отношений;

- по результатам рассмотрения:

• обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

• сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками ДОО требований к служебному поведению;

• материалов, предоставленных правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в п. 8 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

9. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий ДОО формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения; сокращение сроков принятия управленческих решений.

11. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих должностных (трудовых) обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций либо минимизировать их.

III. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

12. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- осуществление контроля за их порядком приема, перевода, отчисления воспитанников;
- исключение необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

IV. Карта коррупционных рисков

13. В Карте коррупционных рисков ДООУ (далее - Карта) (Приложение № 1) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

14. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

15. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

16. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

17. Виды коррупционных рисков:

- получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности ДООУ;
- предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью ДООУ, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент;
- использование работниками материальных ресурсов ДООУ в целях личной выгоды или обогащения.

18. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- заведующий;
- заведующий хозяйством (завхоз);

- главный бухгалтер;
- делопроизводитель;
- старший воспитатель;
- лицо, ответственное по закупкам ДОУ;
- иные сотрудники ДОУ.

V. Заключительные положения

19. Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

20. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Карта коррупционных рисков МАДОУ детский сад № 15 «Малышок»

№	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Уровень риска (низкий, средний, высокий)	Меры по предотвращению (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательной организации	Заведующий, замещающее его лицо	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средний	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники образовательной организации	Сбор денежных средств.	Высокий	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников	Заведующий, замещающее его лицо	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкий	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию.
4	Работа со служебной информацией	Заведующий, замещающее его лицо, главный бухгалтер, лицо, ответственное за закупки ДОУ	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средний	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий, замещающее его лицо, делопроизводитель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средний	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий замещающее его лицо, работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и доходов от приносящей доход деятельности	Заведующий, замещающее его лицо	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкий	Привлечение к принятию решений трудового коллектива. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заведующий, замещающее его лицо, главный бухгалтер, завхоз	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средний	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации	Заведующий, замещающее его лицо, ответственный за закупки ДОУ	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности	Средний	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, 0 мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
10	<p>Оплата труда</p>	<p>Заведующий, замещающее его лицо, главный бухгалтер</p>	<p>Средний</p>	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11	<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Заведующий, замещающее его лицо, старший воспитатель</p>	<p>Средний</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

12	Прием воспитанников в образовательную организацию	Заведующий, делопроизводитель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкий	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательную организацию.
13	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки	Заведующий, замещающее его лицо	Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным воспитанникам	Низкий	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
14	Стимулирующие выплаты за качество труда работников ДОУ	Заведующий, замещающее его лицо, члены комиссии по распределению этих выплат	Неравномерность установления выплат стимулирующего характера	Средний	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников ДОУ на основании служебных записок администрации, ведение протокола
15	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одного ДОУ исполнительно распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, замещающего его лица, завхоза, главного бухгалтера	Деньги, имущество, услуги	Средний	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Коллегиальное рассмотрение вопросов. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.