

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Малышок»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

 Фомина А.Ю.

УТВЕРЖАЮ:

Заведующий МАДОУ

детский сад № 15

«Малышок»

 М.А. Ушакова.



Положение

о Родительском комитете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Малышок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Детского сада.

1.4. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете, принятого на заседании Родительского комитета и утверждённого руководителем Детского сада.

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» по реализации государственной, районной политики в области образования,
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ детский сад № 15 «Малышок»,
- защита прав и интересов родителей (законных представителей),

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ детский сад № 15 «Малышок»,
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МАДОУ детский сад № 15 «Малышок»,
- оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении МАДОУ детский сад № 15 «Малышок».

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ДООУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь и благотворительную помощь организаций для финансовой поддержки ДООУ;

- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности.

4. Права Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» как орган самоуправления,
- требовать от заведующего МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» выполнение его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ детский сад № 15 «Малышок», представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета,
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета,
- Определяет повестку дня Родительского комитета,
- Контролирует выполнение решений Родительского комитета,
- Взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп,
- Взаимодействует с заведующим МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» по вопросам самоуправления,

- Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ детский сад № 15 «Малышок».

5.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.7. В целях учета мнения работников Детского сада, затрагивающие их права и законные интересы Детскому саду действует профессиональный союз работников Детского сада, созданный на добровольной основе работников Детского сада.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ детский сад № 15 «Малышок».

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общим собранием, Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнением, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета.

8.1. Заседание Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета,
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет,
- предложения, рекомендации, замечания членов Родительского комитета, приглашенных лиц,
- решение Родительского комитета

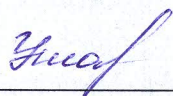
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью, подписью заведующей.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МАДОУ детский сад № 15 «Малышок» 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

Заведующий МАДОУ
детский сад № 15 «Малышок»



М.А. Ушакова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Якимова Дарья Ивановна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023