



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д.с. №15 «Мальшок»

Ушакова М. А.

от «14» марта 2019 г.

Положение о дошкольном логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта (далее - логопункт) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №15 «Мальшок» п.Карпушиха (далее - дошкольное образовательное учреждение - ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, и обеспечивает условия для психофизического развития.

1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольной образовательной организации.

1.4. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (3-7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по коррекции и развитию речи.

1.5. Деятельность логопедического пункта регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; СанПиНом 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. № 26; Уставом МАДОУ; настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами в области коррекционного обучения.

1.6. Должность учителя-логопеда логопедического пункта ДОУ устанавливается из расчёта 1 единица на 15-20 детей 3-7 летнего возраста, имеющих нарушения речи (в зависимости от степени сложности речевого дефекта).

1.7. Положение о логопедическом пункте принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Цель и задачи логопедического пункта

2.1. Цель коррекционного обучения: формирование полноценной речевой функции у детей с нарушениями речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- своевременно выявлять детей с речевыми нарушениями, осуществлять диагностику речевого развития;
- определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка;
- проводить профилактику и пропаганду логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей и населения микрорайона.

3. Порядок создания логопункта при дошкольном образовательном учреждении

3.1. Логопедический пункт создается в муниципальном ДООУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Организация логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы логопедического пункта составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-логопедическую работу с детьми и 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДООУ и родителями.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи III уровень, неярко выраженное общее недоразвитие речи (при невозможности перевода ребенка в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), нарушением ритмико-интонационной стороны речи (заикание).

4.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 20 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

- фонетические нарушения (1-2 звука) – 15-20 детей в течение года;
- ОНР III уровень, НвОНР - 10 детей;
- ФФНР - 12 детей.

Если в логопункт зачислены дети с различными нарушениями речи, то комплектование может быть следующим: на 1 ставку - ОНР + ФФНР + фонетические нарушения (НПОЗ) - пропорционально указанным вариантам: 1 ребенок с ОНР - 10 % ставки, 1 ребенок с ФФНР - 8% ставки, 1 ребенок с фонетическим нарушением (НПОЗ) - 4 %. Примерный состав детей, зачисленных в логопункт: 5 детей с ОНР + 2 детей с ФФНР + 10 детей с фонетическими нарушениями (НПОЗ).

4.3. Количество детей, одновременно занимающихся в логопункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

4.4. Зачисление в логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.

4.5. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций учителя-логопеда.

4.6. Зачисление детей в логопункт оформляется приказом заведующего ДООУ.

4.7. Прием детей с нарушением произношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

4.8. Выпуск детей оформляется протоколом. Проводится в форме обследования ребенка или итогового занятия, выпускного праздника.

4.9. Не подлежат приему в дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР I и II уровней, недоразвитие речи системного характера, системное недоразвитие речи, нарушение слуха, дети с билингвизмом. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопункта.

4.10. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются ДООУ на обследование врачами-специалистами ТПМПК.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Начало учебного года – 1 сентября, окончание учебного года – 31 мая, время, отведенное на обследование детей (1-2 неделя сентября и мая), учебная нагрузка – 20 астрономических часов в неделю, и соответствуют установленным нормам и Уставу ДООУ.

5.2. В логопедическом пункте при ДООУ предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей;
- рациональное составление расписания занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями.

5.3. Занятия с детьми в логопункте проводятся в первую и во вторую половину дня (в зависимости от составленного графика). 1-2 раза в неделю во вторую половину дня отводится время для консультативных встреч с родителями.

5.4. Учитель-логопед берет детей на логопедические занятия с любых занятий воспитателя, согласно расписанию.

5.5. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми в логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.6. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (СанПиН 2.4.1.3049-13 №26).

5.7. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 30 минут.

5.8. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 30 минут.

5.9. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения, и составляет 2-3 раза в неделю.

5.10. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

5.11. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 3 месяцев до 1-2 и более лет.

При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, тяжести речевого дефекта: «Дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).

5.12. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию ДОУ, воспитателей и родителей.

5.13. Родители детей, прошедших обследование и нуждающихся в коррекционной работе, оформляют заявление, подтверждающее свое согласие на зачисление ребенка в логопункт.

5.14. Отчисление из логопункта возможно в следующих случаях:

- выбытие ребенка из ДОУ;
- систематическое игнорирование родителями требований учителя-логопеда;
- немотивированные пропуски занятий; окончание коррекционного процесса.

5.15. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопункте являются:

- ребенок;
- учитель-логопед;
- родители (законные представители);
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физкультуре;
- медицинские работники.

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

7. Учитель-логопед

7.1. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом заведующего ДОУ в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

7.2. Учитель-логопед должен иметь высшее педагогическое или дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.

7.3. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

7.4. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при ДОУ определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.

7.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.

7.6. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в ДОУ по предупреждению нарушений речи у детей.

7.7. Учитель-логопед препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

8. Документация логопедического пункта

8.1. Для учета коррекционного процесса в логопедическом пункте при ДОУ ведется следующая контрольно-регистрационная и планирующая документация:

- нормативно-правовые документы (законы, постановления, положения, письма, приказы, инструкции);
- паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
- приказ заведующего ДОО о зачислении детей в логопункт (со списком);
- рабочая программа учителя-логопеда;
- журнал первичного обследования и учета детей;
- лист контроля динамики развития детей;
- перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразованием и т. п.;
- речевые карты детей с планом индивидуальной работы;
- график работы и циклограмма использования рабочего времени, утвержденные заведующим ДОО;
- журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
- журнал учета профилактической работы;
- индивидуальные тетради детей, в которых фиксируется взаимодействие учителя-логопеда и родителей;
- тетрадь регистрации взаимодействия с воспитателями в ходе коррекционной работы.

9. Руководство работой логопедического пункта

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет заведующий ДОО.

10. Материально-техническое обеспечение

10.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

10.2. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, согласно виду учреждения.

10.3. Вопросы деятельности логопедического пункта ДОО, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОО, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.

С Положением ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«11» 03 2019 г.  (Демидова А. П.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Якимова Дарья Ивановна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023